
	Акционерное общество «Международный аэропорт «Калуга»	
	Планово-экономический отдел	
	Регламент работы зала повышенной комфортности в аэропорту Калуга (Грабцево)	
	Издание 1	Экз. №1

Приложение
к приказу АО «Международный
аэропорт «Калуга»
от 05.04.2021 № ОД-344-21

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЗАЛА ПОВЫШЕННОЙ КОМФОРТНОСТИ В АЭРОПОРТУ КАЛУГА (ГРАБЦЕВО)

г. Калуга

2021

	Акционерное общество «Международный аэропорт «Калуга»		
	Планово-экономический отдел		
	Регламент работы зала повышенной комфортности в аэропорту Калуга (Грабцево)		
	Издание 1	Экз. №1	Действует с 05.04.2021

01. Реквизиты текущего статуса документа.

Название документа	Регламент работы зала повышенной комфортности в аэропорту Калуга (Грабцево)
Дата ввода в действие	
Распорядительный документ	Приказ АО «Международный аэропорт «Калуга» от №
Разработчик	Начальник ПЭО И.Н. Кондратенко Телефон: 8(4842) 27-98-25 e-mail: sitd@klf.aero

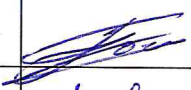

02. Перечень держателей документа.


№ экз.	Вид экземпляра	Держатель	Месторасположение экземпляра
1	Бумажный	Заведующий канцелярией	Административное здание, каб. №218
2	Электронная форма	Начальник ОК и БП	Диск O:\Электронная библиотека\Внутренние регламентирующие документы по подразделениям

03. Лист регистрации изменений.

Издание	Дата изменения	Описание

04. Лист согласования.

Должность	Подпись	Дата	Инициалы, фамилия
И.о. главного инженера аэропорта		30.06.2021	А.Ю. Ильин
Коммерческий директор		30.06.2021	М.В. Потемкин
Главный бухгалтер		30.06.2021	М.Н. Котуранова
Начальник отдела правового обеспечения		30.06.2021	О.А. Петрухина
Начальник службы организации перевозок		30.06.2021	Г.В. Хамитова
Сменный директор аэропорта		30.06.2021	С.Н. Савин
И.о. заведующего канцелярией		30.06.2021	Л.Н. Бабодей

	Акционерное общество «Международный аэропорт «Калуга»		
	Планово-экономический отдел		
	Регламент работы зала повышенной комфортности в аэропорту Калуга (Грабцево)		
	Издание 1	Экз. №1	Действует с <i>05.04.2021</i>

1. Общие положения

Настоящий регламент работы зала повышенной комфортности (далее – ЗПК) в аэропорту Калуга (Грабцево) разработан на основе действующего законодательства Российской Федерации для пассажиров, следующих внутренними или международными воздушными линиями в целях обеспечения максимального комфорта, а также предоставления комплекса дополнительных услуг.

1.1. ЗПК располагается на первом этаже здания пассажирского терминала «А».

1.2. ЗПК имеет отдельный вход, оснащенный досмотровым оборудованием для проведения досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности, а также с возможностью индивидуального подъезда автотранспорта.

1.3. ЗПК оборудован помещениями для ожидания и питания.

1.4. Общее руководство работой ЗПК осуществляет генеральный директор, непосредственное руководство - начальник СОП, функционально - агент по обслуживанию пассажиров в ЗПК.

1.5. За пользование и обслуживание в ЗПК тарифы утверждаются генеральным директором. Прейскурант тарифов и цен на услуги, предоставляемые АО «Международный аэропорт «Калуга» размещен в сети Интернет на сайте www.klf.aero.

1.6. ЗПК функционирует в режиме работы аэропорта.

1.7. Максимальная вместимость ЗПК – 14 человек.


2. Организация обслуживания в ЗПК

2.1. Перечень услуг, предоставляемых в ЗПК:

Пребывание в зале повышенной комфортности

(базовый тариф вылет)

1. Сопровождение к регистрации на рейс и оформление багажа.
2. Приглашение пассажиров для прохождения предполетного досмотра и на осуществление контроля посадки пассажиров на рейс.
3. Доставка багажа вылетающих пассажиров в зону комплектации/до борта ВС.
4. Сопровождение до борта ВС сотрудниками аэропорта.
5. Пользование комфортабельным залом.
6. Возможность просмотра каналов спутникового телевидения.
7. Ассортимент печатной продукции.
8. Беспроводной доступ в интернет Wi-fi.
9. Зарядка мобильного телефона.
10. Автомат для чистки обуви.

	Акционерное общество «Международный аэропорт «Калуга»	
	Планово-экономический отдел	
	Регламент работы зала повышенной комфортности в аэропорту Калуга (Грабцево)	
	Издание 1	Экз. №1

Пребывание в зале повышенной комфортности (базовый тариф прилет)

1. Доставка багажа прилетевших пассажиров рейсами ВВЛ до ЗПК/ прилетевших пассажиров рейсами МВЛ выдача в общей зоне выдачи багажа с последующей доставкой багажа до ЗПК.
2. Сопровождение от борта ВС сотрудниками аэропорта.
3. Пользование комфортабельным залом.
4. Возможность просмотра каналов спутникового телевидения.
5. Ассортимент печатной продукции.
6. Беспроводной доступ в интернет Wi-fi.
7. Зарядка мобильного телефона.
8. Автомат для чистки обуви.

Дополнительные услуги

1. Предоставление душевой комнаты с комплектами необходимых принадлежностей (мыло, гель, шампунь в индивидуальных упаковках, махровое банное полотенце, полотенце, полотенце для ног) и санузел.
2. Предоставление легких закусок, горячих и прохладительных напитков.
3. Доставка от/к ВС на автомобиле представительского класса.
4. Организация доставки/встречи к/у ВС на служебном автомобиле заказчика.

2.2. Порядок обслуживания в ЗПК


2.2.1. Доступ и обслуживание вылетающих/прибывающих пассажиров в ЗПК осуществляется по предварительным заявкам. Встречающие и провожающие пассажира лица для прохода в ЗПК должны назвать фамилию пассажира, которого они встречают или провожают, номер его рейса, а также предъявить документы, удостоверяющие их личность.

2.2.2. Доступ всех лиц, за исключением прилетающих пассажиров, а также находящихся при них вещей и багажа, в ЗПК разрешается только после прохождения обязательного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности.

2.2.3. Заявки на обслуживание в ЗПК оформляются по специальной форме (приложение № 1, 2) и подаются за сутки до вылета/прилета ВС по расписанию по электронной почте vip@klf.aero. При наличии свободных мест ЗПК может быть использован без предварительной заявки.

2.2.4. Поступившие заявки на обслуживание в ЗПК рассматривает агент и фиксирует их данные в журнале учета заявок в зале повышенной комфортности.

2.2.5. О принятом решении по обслуживанию в ЗПК заявитель уточняет по телефону: (920) 091-00-33.

	Акционерное общество «Международный аэропорт «Калуга»	
	Планово-экономический отдел	
	Регламент работы зала повышенной комфортности в аэропорту Калуга (Габцево)	
	Издание 1	Экз. №1

2.2.6. Для оформления и обслуживания пассажиров в ЗПК задействован персонал СОП, ПТБ.

2.2.7. Агент по обслуживанию пассажиров в ЗПК (далее-агент) информирует сотрудников подразделения транспортной безопасности АО «Международный аэропорт «Калуга» (далее – ПТБ) об использовании ЗПК, по вопросам обслуживания контактирует с представителем организации или ведомства, сделавшего заявку на обслуживание, по вопросу уточнения деталей обслуживания (время прибытия в аэропорт пассажиров и сопровождающих их лиц, порядок оформления багажа и т. д.) и оплаты за обслуживание в ЗПК.

2.2.8. Сотрудники ПТБ при входе в ЗПК организуют и проводят обязательный досмотр в целях обеспечения транспортной безопасности всех прибывающих лиц, за исключением прилетающих пассажиров, а также находящихся при них вещей и багажа.

2.2.9. Агент встречает/провождает пассажиров в/из ЗПК, предварительно проверив наличие оплаты услуги за пребывание и обслуживание в ЗПК.

2.2.10. Доступ транспортных средств, в том числе автотранспорта заказчика, осуществляется в соответствии с «Порядком учета и допуска в зону транспортной безопасности, ее части, на критические элементы объекта транспортной инфраструктуры – международный аэропорт Калуга объектов досмотра, в том числе предусматривающий устанавливаемые ограничения» и контролируется сотрудниками ПТБ.

2.2.11. Агент своевременно информирует пассажиров, провожающих и встречающих лиц о времени посадки в ВС, о времени их прибытия, а также оказывает помощь пассажирам при регистрации билетов, оформлении багажа, прохождении процедур предполетного досмотра, помощь при посадке в транспортные средства и высадке из них, предоставляет другие услуги в соответствии с установленными правилами.


2.2.12. Агент осуществляет организацию доставки багажа из/в ЗПК к/от ВС, своевременно информирует приемосдатчика груза и багажа о наличии данного багажа, с целью его правильной загрузки на ВС.

Данный багаж загружается на ВС в последнюю очередь и выгружается в аэропорту назначения в первую очередь.

2.2.13. После прохождения процедур предполетного досмотра пассажиров и ручной клади, агент сопровождает пассажиров из ЗПК к ВС на посадку, контролирует выход сопровождающих из зоны обслуживания. Пассажиры ЗПК доставляются на борт ВС по окончании посадки пассажиров эконом класса.

2.2.14. Агент встречает прибывающих пассажиров у трапа ВС и сопровождает их в ЗПК для ожидания и получения багажа.

2.2.15. Агент СОП контролирует своевременность разгрузки и выдачи багажа прилетевшим пассажирам.

	Акционерное общество «Международный аэропорт «Калуга»		
	Планово-экономический отдел		
	Регламент работы зала повышенной комфортности в аэропорту Калуга (Грабцево)		
	Издание 1	Экз. №1	Действует с 05.04.2021

2.2.16. В случае нанесения материального ущерба имуществу, находящемуся в ЗПК, пассажир обязан возместить сумму причиненного ущерба в полном объеме.

2.2.17. По всем возникающим вопросам относительно обслуживания в ЗПК пассажир может обратиться к агенту или вышестоящим должностным лицам, чьи контакты могут быть предоставлены по просьбе пассажира.

2.3. Оплата услуг ЗПК


2.3.1. По прибытии в ЗПК пассажиры и сопровождающие их лица обязаны произвести оплату за пользование залом, если она не была произведена ранее по предварительно выставленному счету.

2.3.2. Оплата услуг ЗПК производится по наличному и безналичному расчету.

Начальник
планово-экономического отдела



И.Н. Кондратенко

	Акционерное общество «Международный аэропорт «Калуга»		
	Планово-экономический отдел		
	Регламент работы зала повышенной комфортности в аэропорту Калуга (Грабцево)		
	Издание 1	Экз. №1	Действует с 05.04.2021

Приложение № 1
к Регламенту работы зала
повышенной комфортности
в аэропорту Калуга (Грабцево)

Генеральному директору
АО «Международный аэропорт «Калуга»
Кутушеву С.Ш.
От _____

Заявка на обслуживание в ЗПК
Информация о рейсе:

прилет - вылет
(ненужное зачеркнуть)

Дата	Номер рейса	Время вылета (прилета)	Маршрут

Информация о пассажирах:

№№ п/п	Фамилия и инициалы	№№ п/п	Фамилия и инициалы
1.		7.	
2.		8.	
3.		9.	
4.		10.	
5.		11.	
6.		12.	
13.		14.	

Информация о сопровождающих (встречающих):

№№ п/п	Фамилия и инициалы	№№ п/п	Фамилия и инициалы
1.		3.	
2.		4.	

Информация о контактном лице:

Фамилия, имя, отчество	Номер телефона

Дополнительные услуги


№№ п/п	Наименование	№№ п/п	Наименование
1.		2.	

С Регламентом и Порядком работы ЗПК ознакомлены.
Оплату гарантируем.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата: _____

	Акционерное общество «Международный аэропорт «Калуга»		
	Планово-экономический отдел		
	Регламент работы зала повышенной комфортности в аэропорту Калуга (Грабцево)		
	Издание 1	Экз. №1	Действует с 05.04.2021

Приложение № 2
к Регламенту работы зала
повышенной комфортности
в аэропорту Калуга (Грабцево)

Генеральному директору
АО «Международный аэропорт «Калуга»
Кутушеву С.Ш.
От _____

Заявка на въезд транспортных средств
Информация о рейсе:

прилет - вылет
(ненужное зачеркнуть)

Дата	Номер рейса	Время вылета (прилета)	Маршрут

Перечень автотранспорта:

№ № п/п	Вид, марка, модель, цвет, государственный регистрационный знак (номер) транспортного средства	№ № п/п	Вид, марка, модель, цвет, государственный регистрационный знак (номер) транспортного средства
1.		3.	
2.		4.	

Информация о водителе:

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства (регистрации), серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, Реквизиты водительского удостоверения водителя	№№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства (регистрации), серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, Реквизиты водительского удостоверения водителя
1.		3.	
2.		4.	

Информация о контактном лице:

Фамилия, имя, отчество	Номер телефона

С Регламентом и Порядком работы ЗПК ознакомлены.
Оплату гарантируем.

(подпись)

(ФИО)

Дата: _____